

FUEL SYSTEMS SOLUTIONS, INC.

CODICE DI CONDOTTA

Settembre 2013

Gentili Colleghi,

presso Fuel Systems Solutions, Inc. (“Fuel Systems” o la “Società”), abbiamo tutti la responsabilità di comprendere le importanti questioni etiche e legali che influenzano l'attività e agire con integrità in ogni circostanza nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'integrità è uno dei nostri valori fondamentali e non significa solo conformità alle leggi. Ci impegniamo a comportarci con integrità per meritare la fiducia e il rispetto dei nostri clienti e dei nostri business partner. Questo risultato si raggiunge grazie alle azioni di ciascuno di noi.

Come sapete, Fuel Systems è leader a livello mondiale nella fornitura di sistemi di alimentazione del carburante alternativi per applicazioni in settori quali trasporto, industria e rifornimento di carburante. Forniamo prodotti e sistemi ai mercati di oltre 60 paesi. Dato il coinvolgimento in molte aree geografiche diverse e dato il recente aumento di regole e normative governative, questo Codice di condotta ed etica professionale (il “Codice”) risulta una risorsa essenziale per tutti i colleghi. Il Codice descrive le politiche di Fuel Systems relative alla condotta aziendale e identifica le figure in grado di rispondere alle domande sulle questioni correlate alla conformità. Desidero chiedervi di acquisire familiarità con il Codice per garantire la conformità a tutte le politiche e le procedure della Società applicabili al vostro lavoro. In caso di dubbi relativi alle pratiche della Società o alle azioni di un membro della Società, vi invitiamo a discutere tali azioni o dubbi con il nostro Direttore finanziario (CFO) o tramite la hotline per questioni etiche e di conformità. Per incoraggiare e proteggere i colleghi che sollevano dubbi circa possibili violazioni di questo Codice o altra politica della Società, è attiva la nostra politica contro eventuali ritorsioni.

Il nostro impegno nel rispettare gli standard più elevati di integrità personale e professionale, che significa conformarsi allo spirito e alla lettera di questo Codice e delle leggi che governano il nostro settore, ci offre un vantaggio competitivo nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Tutti noi condividiamo questo impegno e questa responsabilità.

Amministratore delegato (CEO)

SOMMARIO

	PAGINA
DICHIARAZIONE D'INTENTI.....	1
Leggi, regole e normative estere.....	2
Altre politiche di Fuel Systems.....	2
APPROVAZIONI ED ESONERI; CANALI DESIGNATI.....	2
CONFLITTI DI INTERESSI.....	3
Attività esterne alla Società	3
Attività comunitarie, politiche e pubbliche.....	3
Servizio in Consigli di amministrazione esterni	3
Rapporti con la concorrenza	4
Opportunità e risorse aziendali	4
Rapporti e interessi indiretti.....	4
RAPPORTI AZIENDALI.....	4
Rapporti con i clienti.....	5
Fornitori e distributori.....	5
Contratti e impegni	5
CONCORRENZA LEALE.....	6
AMBIENTE SANO E SICURO.....	6
REGALI, MANCE, INTRATTENIMENTO E ALTRE CONSIDERAZIONI	7
Regali	7
Pasti, intrattenimento e viaggi.....	8
Attività di investimento.....	8
Tangenti e percentuali.....	8
ATTIVITÀ A LIVELLO INTERNAZIONALE	9
Leggi anticorruzione	9
Controlli sul commercio internazionale.....	10
Conformità antiboicottaggio	11
CONTRATTI CON I GOVERNI.....	11
DONAZIONI IN AMBITO POLITICO E ATTIVITÀ DI LOBBYING.....	12
ACCURATEZZA DI RAPPORTI, DOCUMENTI E SCRITTURE CONTABILI.....	13
INDAGINI GOVERNATIVE	13

INSIDER TRADING; COMUNICAZIONI CON I TERZI.....	14
Insider Trading.....	14
Divulgazione equa e completa; comunicazioni con i media e la comunità finanziaria	15
Informazioni riservate.....	15
USO DELLA TECNOLOGIA E PRIVACY	15
Autorizzazione	15
Divieto relativo alla violazione delle leggi sul copyright	15
Altri usi vietati	16
L'AMBIENTE DI LAVORO.....	16
CONFORMITÀ E SEGNALAZIONE.....	16
Conformità	16
Procedure di segnalazione e altre domande	16
Politica contro ritorsione o discriminazione	17
RIEPILOGO	18

FUEL SYSTEMS SOLUTIONS, INC.

CODICE DI CONDOTTA ED ETICA PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE D'INTENTI

Questo Codice di condotta ed etica professionale (“Codice”) stabilisce i requisiti per i membri del Consiglio di amministrazione, i funzionari e i dipendenti di Fuel Systems Solutions, Inc. e sue affiliate (“Fuel Systems” o la “Società”). Il Codice interessa i membri del Consiglio di amministrazione, i funzionari e i dipendenti della Società, inclusi amministratore delegato, direttore finanziario, direttore amministrativo o ispettore amministrativo e le persone che svolgono funzioni simili (“Personale di Fuel Systems”)¹.

È prassi di Fuel Systems condurre gli affari secondo quanto previsto da tutte le leggi, regole e normative applicabili delle giurisdizioni in cui la Società svolge l'attività e conformarsi sempre agli standard etici qui definiti. Questo Codice ha lo scopo di promuovere:

- una condotta onesta ed etica, inclusa la gestione etica di conflitti di interessi effettivi o apparenti tra rapporti personali e professionali;
- una divulgazione di informazioni completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile nei rapporti e nei documenti che la Società invia alla Securities and Exchange Commission (SEC) e in altre comunicazioni pubbliche effettuate dalla Società;
- la conformità a leggi, regole e normative governative applicabili;
- l'immediata segnalazione interna alla persona appropriata delle violazioni di questo Codice; e
- la responsabilità nei confronti del rispetto di questo Codice.

Fuel Systems ha stabilito standard di comportamento che interessano la Società e si aspetta che il Personale di Fuel Systems rispetti tali standard. La Società promuove il comportamento etico e incoraggia i dipendenti a comunicare con i supervisori, i responsabili, il Manager delle Risorse umane o altro personale appropriato in caso di dubbi sulle corrette azioni da intraprendere in una particolare situazione. I membri del Consiglio di amministrazione non dipendenti sono invitati a comunicare con il Responsabile area legale esterno in tali situazioni. Se si viene a conoscenza di una circostanza che potrebbe violare o condurre alla violazione di

¹ Questo Codice costituisce il “codice etico” della Società come definito nell'Item 406 del Regulation S-K, nonché il “codice di condotta” della Società in conformità con la NASDAQ Rule 5610 . Inoltre, il Codice si applica ai terzi che lavorano con, per conto di o sono associati con Fuel Systems. È altresì necessario considerare questo Codice quando si tratta con gli altri terzi con i quali si entra in contatto. Questi includono clientela esistente e potenziale, clienti fissi e distributori di Fuel Systems.

questo Codice, è necessario seguire le linee guida disponibili in “**CONFORMITÀ E SEGNALAZIONE**” di seguito.

Inoltre, la Società ha istituito la HOTLINE PER QUESTIONI ETICHE E DI CONFORMITÀ per consentire la segnalazione riservata di attività illecite o illegali o per segnalare azioni in conflitto con questo Codice. **I dipendenti possono trovare informazioni sulla HOTLINE PER QUESTIONI ETICHE E DI CONFORMITÀ nel Vademecum del dipendente. Inoltre, la politica relativa alle questioni etiche e di conformità dovrà essere pubblicata in determinate strutture per ciascuna affiliata.** Questo Codice copre un'ampia gamma di pratiche e procedure aziendali. Non tratta tutte le questioni che potrebbero presentarsi, ma imposta i principi di base per guidare il Personale. Benché l'azione ottimale da intraprendere sia sempre l'applicazione di senno e buon senso, non esitate a utilizzare le risorse disponibili se necessario per ottenere chiarimenti.

Leggi, regole e normative estere

Fuel Systems impiega dipendenti e svolge l'attività a livello mondiale. Molti dei nostri dipendenti sono cittadini di paesi diversi, pertanto le nostre attività operative sono soggette a culture, costumi e leggi diverse. Siamo consapevoli del fatto che i requisiti legali in vigore al di fuori degli Stati Uniti hanno un impatto sulle nostre attività e diventano sempre più complessi. Benché i valori di base non cambino, l'applicazione di questo Codice potrebbe variare da paese a paese per assicurare la conformità alla legge applicabile. Nessuna politica di Fuel Systems definita in questo Codice o altrove sarà valida nella misura in cui dovesse entrare in conflitto con un requisito legale applicabile. Ad esempio, le responsabilità di segnalazione incluse in questo Codice e in altre politiche di Fuel Systems verranno gestite in maniera tale da non contrastare con i requisiti legali applicabili. Tra le altre cose, giova ricordare che in tutti i paesi UE (i) le segnalazioni anonime o tramite “hotline” sono considerate solo uno dei vari metodi disponibili (e, di conseguenza, non sono obbligatorie) e devono limitarsi a questioni o lamentele in materia di auditing, contabilità, frodi, controlli interni o irregolarità finanziarie; (ii) tutte le segnalazioni (siano esse in forma anonima o meno) devono essere effettuate a livello locale, attenendosi alle leggi e alle politiche locali; (iii) le segnalazioni relative a questioni di natura non finanziaria devono essere gestite dalla società a livello locale, attenendosi alle normali procedure del caso; e (iv) i dati personali saranno ottenuti, elaborati e trattati in conformità con le leggi applicabili in materia vigenti nella specifica nazione.

Altre politiche di Fuel Systems

In alcune aree, la Società ha stabilito regole di comportamento per il Personale di Fuel Systems più dettagliate rispetto ai requisiti generali di questo Codice. La conformità a queste altre politiche della Società è obbligatoria.

APPROVAZIONI ED ESONERI; CANALI DESIGNATI

Alcune disposizioni di questo Codice richiedono che si agisca o si eviti di agire dietro approvazione preventiva ricevuta dal Canale designato. Tali approvazioni o esoneri relativi alle disposizioni di questo Codice possono essere concessi solo tramite i seguenti “Canali designati”:

- approvazioni o esoneri relativi alle disposizioni di questo Codice per i dipendenti della Società possono essere concessi solo dal Manager delle Risorse umane.
- approvazioni o esoneri relativi alle disposizioni di questo Codice per gli amministratori delegati o i membri del Consiglio di amministrazione della Società possono essere concessi solo dal Consiglio di amministrazione della Società.

Qualsiasi esonero relativo ad amministratori delegati e membri del Consiglio di amministrazione deve essere immediatamente divulgato in conformità con le regole e le normative di SEC e NASDAQ. Le modifiche a questo Codice possono essere eseguite solo dal Consiglio di amministrazione e verranno divulgate come richiesto dalle regole e normative di SEC e NASDAQ.

CONFLITTI DI INTERESSI

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali interferiscono con la capacità di agire nell'interesse della Società. Il Personale di Fuel Systems è tenuto a svolgere i propri incarichi nell'interesse della Società, in modo indipendente da rapporti o considerazioni personali. I membri del Consiglio di amministrazione non dipendenti devono eseguire i propri doveri fiduciari come direttori della Società. Qualsiasi conflitto di interessi, sia effettivo sia presunto, deve essere approvato anticipatamente. Per ulteriori informazioni, contattare la hotline per questioni etiche e di conformità.

È necessario segnalare qualsiasi conflitto di interessi potenziale relativo alla Società tramite i Canali designati, i quali possono confermare se la Società ritiene che un conflitto di interessi sia effettivo o meno. È inoltre necessario segnalare potenziali conflitti di interessi relativi alla Società che coinvolgono coniugi, fratelli e sorelle, genitori, parenti acquisiti, figli e chiunque risieda nella propria abitazione.

Attività esterne alla Società

Benché Fuel Systems non abbia interesse a impedire ai dipendenti di impegnarsi in attività lecite durante le ore non lavorative, il Personale di Fuel Systems deve assicurarsi che le attività esterne non siano in conflitto o non interferiscano con le responsabilità nei confronti della Società. Ad esempio, senza l'approvazione della Società, il Personale di Fuel Systems in genere non potrà:

- eseguire lavoro autonomo oppure lavoro retribuito o non retribuito per altri in campi di interesse simili a quelli di Fuel Systems;
- utilizzare informazioni proprietarie o riservate della Società o dei clienti a vantaggio personale o a danno della Società; oppure
- rappresentare Fuel Systems come partecipante ad un'attività esterna a meno che Fuel Systems non abbia autorizzato il dipendente a rappresentarla.

Attività comunitarie, politiche e pubbliche

Fuel Systems incoraggia il Personale ad essere attivamente coinvolto nella comunità tramite servizio di volontariato a organizzazioni di servizio pubblico e civico e di beneficenza e tramite la partecipazione al processo politico e alle associazioni di categoria.

È necessario accertarsi, tuttavia, che il servizio sia coerente con le responsabilità nei confronti di Fuel Systems e non costituisca un conflitto di interessi. È particolarmente importante considerare tutto ciò prima di accettare una posizione di leadership (ad esempio l'adesione al consiglio di un'organizzazione civica o di beneficenza), prima di cercare o accettare cariche politiche e prima di richiedere una donazione in beneficenza.

Servizio in Consigli di amministrazione esterni

Operare come direttore di un altro ente o società potrebbe creare un conflitto di interessi. È necessario segnalare tale servizio tramite i Canali designati e ottenere l'approvazione preventiva prima di operare nel consiglio di un'altra società, indipendentemente dal fatto che tale società sia o meno concorrente di Fuel Systems, i relativi interessi siano o meno contrastanti con quelli di Fuel Systems o il servizio richieda o meno una notevole quantità di tempo.

Rapporti con la concorrenza

È necessario evitare anche la sola parvenza di un conflitto di interessi nei rapporti con la concorrenza. Non sarà possibile:

- fornire servizi retribuiti o meno a un concorrente, eccetto nel caso di servizi resi in base a un contratto di Fuel Systems valido con il concorrente;
- divulgare informazioni proprietarie della Società a un concorrente, a meno che non sussista un accordo di non divulgazione tra Fuel Systems e il concorrente; o
- utilizzare per scopi illeciti o divulgare a un concorrente o altri terzi qualsiasi dato proprietario affidato alla Società da un cliente o un fornitore.

Opportunità e risorse aziendali

È fatto divieto di appropriarsi delle opportunità personali che vengono identificate tramite l'uso di proprietà, informazioni o posizione della Società. Non è possibile utilizzare proprietà, informazioni o posizione della Società a vantaggio personale. Le risorse della Società possono essere utilizzate per usi personali minori, a condizione che tale uso sia ragionevole, non interferisca con i propri incarichi, non sia in conflitto con l'attività della Società e non violi alcuna politica della Società.

Non è possibile concorrere con la Società, direttamente o indirettamente, eccetto nei casi consentiti dalle politiche della Società.

È necessario proteggere le risorse della Società e assicurarne l'uso efficiente. Furto, incuria e spreco hanno un impatto diretto sulla redditività della Società. Tutte le risorse della Società devono essere utilizzate per scopi aziendali legittimi.

Rapporti e interessi indiretti

Un conflitto di interessi può inoltre sorgere a causa delle attività aziendali di parenti stretti. Ad esempio, potrebbe verificarsi un potenziale conflitto di interessi se un parente stretto avesse un rapporto importante con, o un interesse finanziario importante in, un fornitore, un cliente o un concorrente della Società.

Non è possibile prendere decisioni per la Società o tentare di influenzarle se tali decisioni possono direttamente o indirettamente fornire benefici a un parente stretto. Per proteggere il Personale e la Società anche dalla sola parvenza di un conflitto di interessi, è necessario segnalare adeguatamente i propri interessi tramite i Canali designati.

RAPPORTI AZIENDALI

Fuel Systems tenta di superare la concorrenza in modo corretto ed onesto. La Società ricerca i vantaggi competitivi tramite prestazioni superiori, non tramite pratiche aziendali illecite o illegali. Quando si opera per conto della Società, è necessario adoperarsi per trattare correttamente con clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti della Società ed è vietato approfittare degli stessi tramite manipolazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, distorsione di fatti materiali o qualsivoglia pratica sleale.

Rapporti con i clienti

I nostri clienti sono di importanza estrema per Fuel Systems. Quando si opera per conto della Società, è necessario trattare sempre clienti e potenziali clienti secondo gli standard più elevati di condotta professionale.

È prassi di Fuel Systems vendere prodotti e servizi in base ai relativi meriti ed evitare commenti denigratori circa prodotti e servizi della concorrenza, a meno che tali commenti non siano comprovati. Quando si opera per conto della Società, è necessario utilizzare cautela in merito a commenti su reputazione, condizione finanziaria o potenziali problemi legali o normativi dei concorrenti.

Fornitori e distributori

I fornitori e i distributori di Fuel Systems (inclusi agenti e intermediari, partner o rappresentanti), ossia le società e gli individui che vendono prodotti e servizi a Fuel Systems o distribuiscono i nostri prodotti ai clienti, sono figure importanti per l'attività. Quando si opera per conto della Società, è necessario trattare sempre fornitori e distributori attuali o potenziali secondo gli standard più elevati di condotta professionale.

Fornitori e distributori devono essere selezionati in base a criteri oggettivi, ad esempio qualità, prezzo, eccellenza tecnica, reputazione del servizio e capacità di produzione/servizio. La Società deve comprendere le qualifiche e le associazioni di fornitori e i distributori, inclusi la

reputazione aziendale dell'entità ed eventuali rapporti con funzionari esteri. Il grado di accertamento deve aumentare se emergono segnali di pericolo.

Se si lavora con i fornitori correnti per conto della Società, non si dovrà mai interferire intenzionalmente con contratti o rapporti commerciali che un fornitore intrattiene con un concorrente di Fuel Systems. Allo stesso modo, coloro che lavorano con i distributori della Società devono verificare eventuali deviazioni dalle regole relativamente all'attività dei responsabili della vendita dei nostri prodotti.

Gli individui con responsabilità nel campo dell'approvvigionamento dovranno rivedere le sezioni di questo Codice che riguardano la concorrenza leale e acquisire familiarità con le politiche della Società e le leggi applicabili, e gli individui con responsabilità nel campo delle vendite dovranno rivedere le sezioni che riguardano l'esame delle credenziali dei distributori e il monitoraggio della loro condotta.

Contratti e impegni

Non è possibile stipulare accordi che vincolino Fuel Systems senza autorizzazione. La Società ha istituito politiche di approvazione di firme e contratti che identificano gli individui dotati dell'autorità di approvare e firmare determinati contratti vincolanti per Fuel Systems. In caso di domande sull'autorità di firma per un determinato contratto, contattare il Direttore finanziario (CFO) o la relativa persona incaricata.

I dipendenti coinvolti in proposte, preparazioni di offerte o negoziazioni di contratti devono impegnarsi ad assicurare che tutte le dichiarazioni, le comunicazioni e le spiegazioni destinate ai potenziali clienti siano attendibili ed accurate.

I contratti devono inoltre includere una descrizione chiara e completa dei servizi da eseguire, che specifichi paesi e compensi coinvolti. Questo è un elemento di trasparenza importante nei nostri rapporti con i terzi. Fuel Systems deve tentare di includere i seguenti elementi in questi contratti:

- certificazione relativa alla conformità alle normative applicabili in materia di corruzione e abuso d'ufficio;
- disposizioni in materia di audit;
- clausola di terminazione nel caso in cui i terzi violino questo Codice o i termini dei contratti in materia di corruzione o abuso d'ufficio; e/o
- approvazione dei responsabili autorizzati di Fuel Systems e dei terzi.

CONCORRENZA LEALE

Le leggi in materia di concorrenza leale, incluse le norme antitrust statunitensi, limitano le azioni che Fuel Systems può eseguire nei riguardi di un'altra società e nei riguardi di se stessa. In genere, le leggi sono istituite per vietare accordi o azioni che riducano la concorrenza o danneggino i consumatori. Non è possibile intavolare accordi o discussioni con la concorrenza che abbiano l'effetto di fissare o controllare i prezzi, dividere e allocare mercati o aree, o

boicottare fornitori o clienti. Le leggi antitrust statunitensi ed estere si applicano inoltre a importazioni ed esportazioni.

AMBIENTE SANO E SICURO

La Società è impegnata nello sviluppo sostenibile, che richiede l'equilibrio tra le esigenze di crescita e operazioni economiche e una buona gestione della tutela della salute umana e dell'ambiente naturale. La Società si impegnerà ad eliminare qualsiasi impatto potenzialmente sfavorevole di operazioni e prodotti sui dipendenti, per soddisfare e, se possibile, superare gli standard impostati da leggi e normative pertinenti, tramite l'applicazione diligente di misure per la protezione dell'ambiente tecnicamente provate ed economicamente fattibili in tutte le fasi delle operazioni.

L'abuso di sostanze stupefacenti può causare seri pericoli per salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Presso Fuel Systems, ci impegniamo a realizzare un ambiente libero dall'abuso di sostanze stupefacenti per la salute e il benessere dei colleghi e per il bene della Società.

La politica formale e le linee guida di Fuel Systems sono comprensive ma risolutive. L'uso di droghe illegali e l'abuso di alcol e medicinali da banco o prescritti sono vietati sul luogo di lavoro. Il luogo di lavoro include qualsiasi ubicazione in cui un collega conduca l'attività della Società, a prescindere da tempo o località.

REGALI, MANCE, INTRATTENIMENTO E ALTRE CONSIDERAZIONI

L'uso di fondi o altra proprietà della Società per scopi illegali, illeciti o comunque impropri è vietato. Lo scopo dell'intrattenimento e dei regali aziendali in un contesto commerciale deve essere quello di creare stima e un rapporto di lavoro solido, non quello di ottenere vantaggi personali con clienti o fornitori. Oltre i requisiti generali di questo Codice, altre politiche della Società stabiliscono regole più dettagliate riguardo a regali, mance, intrattenimento e questioni correlate.

Regali

Le spese promozionali sono considerate essenziali dalla Società per presentare e pubblicizzare i servizi. Le spese di viaggio vengono sostenute per consentire le visite agli uffici e la valutazione della qualità di strutture e personale della Società. Tuttavia alcune di queste spese potrebbero essere considerate come infrazioni in base agli atti Foreign Corruption Practices Act (FCPA) e UK Bribery Act e alle normative locali.

È inoltre comprensibile come spesso sia difficile per colleghi e agenti individuare il punto in cui tracciare il limite tra una spesa ragionevole e in buona fede e una spesa irragionevole o inappropriata interpretabile come estensione ingiustificata dell'influenza. Queste attività possono inoltre trascinare accidentalmente un rappresentante della Società in una situazione che darà adito a comportamenti impropri, ed esistono rischi superiori nel caso in cui le parti coinvolte possano considerarsi "funzionari pubblici". Pertanto, quando si opera per conto della Società, offrire o accettare regali modesti e appropriati è in genere ammissibile, a condizione che l'offerta del regalo sia coerente con le normali consuetudini commerciali e non influenzi, non sembri influenzare e non intenda influenzare la scelta e le decisioni di acquisto. Ad esempio, un piccolo

regalo o un segno di stima o gratitudine è spesso un modo appropriato per le persone coinvolte in un affare commerciale di mostrare rispetto reciproco. L'offerta di un regalo può considerarsi appropriata quando il regalo viene elargito in modo aperto e trasparente, segnalato accuratamente nei libri contabili e nei registri della Società, offerto solo per mostrare stima o gratitudine e consentito dalla legge locale. Elementi di valore nominale, quali denaro per il taxi, pasti ragionevoli e spese di intrattenimento, oppure oggetti promozionali della Società, difficilmente influenzeranno in modo improprio un funzionario, pertanto non si tratta di elementi che abbiano causato azioni coercitive da parte del US Department of Justice (DOJ) o della Securities and Exchange Commission (SEC). Tuttavia, più grande e insolito è il regalo, più è probabile che venga offerto per scopi impropri. I casi di azioni coercitive da parte di DOJ e SEC hanno coinvolto singole istanze di offerte di regali grandi e insoliti nonché distribuzione diffusa di regali più piccoli come parte di un circuito di tangenti. È richiesto pertanto un grado superiore di cautela in particolare nei casi in cui è coinvolto un “funzionario pubblico”.

È necessario prestare attenzione per assicurarsi che il valore e la frequenza di tali regali non siano eccessivi in base alle circostanze applicabili. Quando si opera per conto della Società, non è possibile accettare per se stessi uno sconto da parte di un cliente, un distributore o un fornitore, a meno che tale sconto non sia disponibile per tutti i dipendenti della Società o per il pubblico.

Non è mai appropriato né ammissibile, in connessione con l'attività della Società, accettare o offrire contanti o equivalenti di liquidità da o a un cliente, un distributore o un fornitore al di fuori della normale attività della Società. Gli equivalenti di liquidità includono, tra le altre cose, assegni, ordini di pagamento e buoni.

Le regole relative al personale governativo statunitense ed estero sono più rigide. Fare riferimento a “**ATTIVITÀ A LIVELLO INTERNAZIONALE**” e “**CONTRATTI CON I GOVERNI**” di seguito.

Pasti, intrattenimento e viaggi

In connessione con l'attività della Società, è possibile offrire o accettare pasti e intrattenimento, inclusa la partecipazione a eventi sportivi o culturali, a condizione che ciò sia associato ad un'occasione per discutere di affari, sia coerente con le normali consuetudini commerciali e non influenzi, non sembri influenzare e non intenda influenzare la scelta e le decisioni di acquisto. Il valore dell'attività deve essere ragionevole e ammissibile in base alle procedure di rimborso spese di Fuel Systems. È necessario prestare attenzione per assicurarsi che tali attività siano necessarie e il valore e la frequenza relativi non siano eccessivi in base alle circostanze applicabili. Le regole relative al personale governativo statunitense ed estero sono più rigide. Fare riferimento a “**ATTIVITÀ A LIVELLO INTERNAZIONALE**” e “**CONTRATTI CON I GOVERNI**” di seguito.

È possibile intrattenere a livello sociale amici o parenti impegnati in affari con la Società, a condizione che sussista uno scopo commerciale legittimo.

Attività di investimento

A meno che non sia stata richiesta e ricevuta l'approvazione preventiva, non sarà possibile:

- partecipare ai cosiddetti “directed shares”, “friends and family” e simili programmi per l'acquisto di azioni di clienti, distributori o fornitori di Fuel Systems;
- investire in società non pubbliche che sono, o probabilmente saranno, clienti, distributori o fornitori di Fuel Systems; oppure
- investire in società non pubbliche in cui Fuel Systems ha effettuato o si prevede effettui un investimento.

Tangenti e percentuali

L'uso di fondi, strutture o proprietà della Società per scopi illegali o illeciti è severamente vietato. Qualsiasi attività illegale o illecita nell'ambito del rapporto con la Società è severamente vietata.

- Non è consentito offrire, fornire, promettere, autorizzare o far sì che altri offrano pagamenti o beni di valore allo scopo di influenzare la condotta o il giudizio del destinatario negli affari con la Società.
- Non è possibile sollecitare o accettare tangenti o percentuali, in nessuna forma e per nessuna ragione.

ATTIVITÀ A LIVELLO INTERNAZIONALE

Fuel Systems si impegna a mantenere gli standard più elevati di condotta professionale ovunque operi. Fuel Systems osserva questi standard a livello mondiale, anche a costo di perdere un affare. Benché non si possano prevedere tutte le situazioni che potrebbero presentare sfide durante lo svolgimento dell'attività per conto della Società nel mercato mondiale, le seguenti regole vengono sempre applicate:

- osservare tutti i requisiti legali, statunitensi e non, applicabili all'attività all'estero.
- non pagare tangenti, neppure nel caso in cui queste costituiscano una pratica comune. Non è consentito, direttamente o indirettamente, fornire, offrire, promettere o autorizzare l'offerta di denaro o beni di valore allo scopo di influenzare impropriamente atti o decisioni del destinatario. Inoltre, non è consentito fornire, offrire o promettere denaro o beni di valore a una persona se qualcosa indica che il bene di valore verrà utilizzato per pagamento o trasferimento improprio.
- non collaborare a boicottaggi non autorizzati, ad esempio il boicottaggio di Israele da parte della Lega Araba.

- osservare tutti i requisiti delle licenze di importazione ed esportazione e i requisiti delle leggi per il controllo di importazione ed esportazione applicabili.
- non stipulare accordi con un agente o un consulente connesso all'attività di Fuel Systems fuori dagli Stati Uniti a meno che non sia stata ricevuta l'approvazione della Società e non stipulare accordi con un agente o un consulente se si ha ragione di credere che tale agente o consulente pagherà una tangente in connessione con tale accordo.

Leggi anticorruzione

Fuel Systems si impegna a conformarsi alle leggi anticorruzione dei paesi in cui opera, inclusi, ad esempio, gli atti FCPA e UK Bribery Act e il D.Lgs 231 italiano. Benché queste leggi varino per alcuni aspetti, prevedono tutte penali di vasta portata contro società e individui coinvolti in episodi di corruzione, inclusa la carcerazione. Inoltre, queste leggi richiedono in genere rendiconti e archiviazioni accurati delle transazioni. Fuel Systems prende molto seriamente la conformità a queste leggi.

Il Personale di Fuel Systems deve prestare particolare attenzione per evitare pagamenti e offerta di altri beni (regali, pasti e così via) impropri a funzionari pubblici e a dipendenti di società di proprietà o controllate da enti pubblici. Tuttavia la corruzione di qualsivoglia individuo non è tollerata.

Alcune leggi anticorruzione permettono “pagamenti agevolanti” o “bustarelle” in alcune circostanze. Fuel Systems non permette questi tipi di pagamento.

Il Personale di Fuel Systems deve insistere affinché i business partner di Fuel Systems, ad esempio i distributori, si conformino con gli stessi requisiti e le stesse politiche anticorruzione a cui si conforma Fuel Systems.

Prestare attenzione alle richieste di tangenti e a qualsiasi altro segnale che indichi il rischio di un atto di corruzione, ad esempio la fama di un business partner esistente o proposto in materia di pratiche aziendali illecite. Segnalare tali circostanze al Direttore finanziario (CFO) o tramite la HOTLINE PER QUESTIONI ETICHE E DI CONFORMITÀ.

Controlli sul commercio internazionale

Embarghi, sanzioni commerciali e requisiti per importazione ed esportazione (“Controlli sul commercio internazionale”) si applicano alla trasmissione di beni, servizi e tecnologie di Fuel Systems oltre i confini nazionali. Questi requisiti si applicano non solo ai prodotti spediti, ma anche ad altri trasferimenti internazionali, ad esempio la trasmissione di tecnologie tramite e-mail. Gli Stati Uniti controllano inoltre il rilascio di determinate informazioni tecniche a cittadini non statunitensi al di fuori e *all'interno* degli Stati Uniti.

Gli Stati Uniti e la UE considerano determinati paesi come soggetti a embargo, pertanto la maggior parte degli affari con o implicanti tali paesi è vietata. I paesi soggetti a embargo statunitense al momento includono Cuba, Iran, Corea del Nord, Sudan e Siria.²

È necessario:

- conoscere e seguire i Controlli sul commercio internazionale applicabili all'area in cui si lavora. I controlli degli Stati Uniti si applicano a tutti i beni di origine statunitense e ai beni che includono contenuti di origine statunitense.
- segnalare tutte le informazioni pertinenti ai funzionari della Società che gestiscono le transazioni di importazione ed esportazione per assicurare dichiarazioni accurate e complete alle autorità governative.
- se si è responsabili di un'esportazione di Fuel Systems, verificare la classificazione di esportazione del prodotto, del software o della tecnologia prima dell'esportazione per determinare se è richiesta un'autorizzazione speciale.
- esaminare le transazioni in base a tutte le regole applicabili che limitano le transazioni con determinati paesi e individui sanzionati e con determinati utilizzi vietati, nonché seguendo tutte le procedure di Fuel Systems per tale esame.
- esaminare business partner, fornitori e parti coinvolti nelle transazioni internazionali in base alle watchlist fornite dai governi, nonché seguendo tutte le procedure di Fuel Systems per tale esame.
- comunicare al Direttore finanziario (CFO) o tramite la HOTLINE PER QUESTIONI ETICHE E DI CONFORMITÀ segnali di possibili incoerenze con i Controlli sul commercio internazionale, ad esempio:
 - qualsiasi fatto, talvolta noto come “Red Flag”, suggerisca che un business partner potrebbe tentare di evadere i Controlli sul commercio internazionale.
 - risposte evasive, riluttanti o comunque insoddisfacenti da parte dei distributori alle domande circa uso finale, utente finale, date di consegna o luoghi di consegna.
 - l'uso di prodotti Fuel Systems per applicazioni militari.
 - il coinvolgimento di parti o attività sospettate di connessioni con lo sviluppo di armi biologiche, chimiche o nucleari oppure missili balistici.

² In base al regime di controllo commerciale della UE, Cuba non è un paese interdetto.

- le transazioni che coinvolgono un paese soggetto a embargo, un cittadino o un rappresentante di un paese soggetto a embargo o un individuo o un'entità soggetti a sanzioni governative.
- le fatture sui beni importati in cui il prezzo indicato non riflette il valore totale, la descrizione dei beni non è completa o il paese di origine non è identificato correttamente.

Conformità antiboicottaggio

Gli Stati Uniti hanno promulgato normative antiboicottaggio che rendono illegale per i cittadini statunitensi la partecipazione ad attività che potrebbero promuovere o supportare una pratica commerciale restrittiva o il boicottaggio di un altro paese esercitati contro clienti o fornitori ubicati in un paese amico degli Stati Uniti o contro un cittadino, un'azienda o una società statunitensi. Le questioni relative al boicottaggio si presentano con più frequenza in connessione con il boicottaggio arabo di Israele. Le azioni vietate includono, senza limitazioni, la fornitura di informazioni su rapporti commerciali con paesi soggetti al boicottaggio o informazioni su razza, religione, sesso o origine nazionale. Qualsiasi richiesta di partecipazione a tali attività connessa a Fuel Systems deve essere immediatamente segnalata al Direttore finanziario (CFO) o tramite la HOTLINE PER QUESTIONI ETICHE E DI CONFORMITÀ.

CONTRATTI CON I GOVERNI

Leggi e normative dettagliate regolano virtualmente ogni aspetto dell'attività svolta con governo statunitense e governi esteri e relative agenzie, nonché con governi statali e locali e relative agenzie. Le attività permesse quando si lavora con il settore privato potrebbero risultare improprie o persino illegali quando il cliente è un governo nazionale, statale o locale.

È necessario rispettare gli standard più elevati di onestà e integrità nei rapporti con funzionari e dipendenti pubblici quando si opera per conto della Società. Ad esempio, è necessario osservare i seguenti principi durante la ricerca o l'esecuzione di contratti pubblici:

- non offrire o fornire pasti, trasporto, regali o altri beni di valore ai dipendenti pubblici, eccetto nei casi consentiti dalla legge applicabile e dalle politiche della Società.
- rispettare le normative che regolano i conflitti di interessi per dipendenti pubblici o ex dipendenti pubblici. Ottenere tutte le approvazioni governative appropriate prima di ingaggiare o impiegare dipendenti pubblici o ex dipendenti pubblici.
- ottenere le licenze appropriate prima di esportare o persino discutere determinate tecnologie con cittadini di altri paesi.
- rispettare tutti i requisiti che potrebbero limitare l'accesso a informazioni sulla concorrenza o sulla selezione delle fonti.

Le aziende di proprietà di governi esteri sono soggette alle stesse regole in base all'atto U.S. Foreign Corrupt Practices Act e potrebbero essere soggette a regole simili in base alle leggi del relativo paese (fare riferimento a “**ATTIVITÀ A LIVELLO INTERNAZIONALE**”).

Se si tratta con rappresentanti di enti pubblici per conto della Società o con aziende di proprietà di enti pubblici, è necessario conoscere e rispettare le leggi e le normative applicabili allo svolgimento dell'attività con enti pubblici federali, statali e locali.

DONAZIONI IN AMBITO POLITICO E ATTIVITÀ DI LOBBYING

Non è possibile effettuare alcuna donazione in ambito politico utilizzando i fondi o le risorse di Fuel Systems, o i fondi o le risorse di una affiliata di Fuel Systems, a favore di un partito politico, una campagna politica, un candidato politico o un funzionario pubblico negli Stati Uniti o in qualsiasi altro paese, a meno che la donazione non sia legalmente valida ed espressamente autorizzata in forma scritta. Inoltre, non è possibile effettuare alcuna donazione in ambito politico per conto di Fuel Systems, o apparentemente eseguita per conto di Fuel Systems, a meno che la donazione non sia espressamente autorizzata in forma scritta. Una “donazione” è un pagamento, uno stanziamento, un prestito, un anticipo, un deposito o un regalo in denaro, servizi o beni di valore, diretto o indiretto, connesso con un'elezione o a favore di un'organizzazione o un gruppo formato per supportare o difendere un referendum o una votazione.

Nessuna parte di questo Codice intende dissuadere dall'effettuare donazioni di tempo e fondi a partiti o candidati politici prescelti. Tuttavia, non si verrà ricompensati o rimborsati da Fuel Systems per le donazioni personali. Inoltre, la partecipazione a tali attività deve essere effettuata in modo da non interferire con le responsabilità di dipendente presso Fuel Systems.

È necessario ottenere l'approvazione preventiva dall'Amministratore delegato (CEO) per assumere consulenti legali esterni o un'agenzia di relazioni pubbliche perché contattino funzionari pubblici relativamente a leggi, politica normativa o emendamenti e ampliamenti per conto della Società. Sono inclusi i contatti impegnati nell'organizzazione di campagne di sensibilizzazione.

ACCURATEZZA DI RAPPORTI, DOCUMENTI E SCRITTURE CONTABILI

Il Personale è responsabile dell'accuratezza di documenti, fogli di presenza e rapporti. Le informazioni accurate sono essenziali per la capacità di Fuel Systems di soddisfare gli obblighi legali e normativi e concorrere in modo efficace. I documenti e i libri contabili di Fuel Systems devono rispettare gli standard più elevati e riflettere accuratamente la vera natura delle transazioni che registrano. La distruzione di documenti e libri contabili o altra documentazione, eccetto nei casi previsti dalla politica di conservazione dei documenti di Fuel Systems, è severamente vietata.

È fatto divieto di creare documentazione o documenti contabili, finanziari o elettronici falsi o irregolari per qualsivoglia scopo correlato a Fuel Systems. Inoltre, nessuno potrà richiedere a un dipendente di procedere in tal senso. Ad esempio, i rapporti sulle spese devono documentare accuratamente le spese effettivamente sostenute secondo quanto previsto dalle politiche di Fuel Systems. È fatto divieto di procurarsi o creare fatture “false” o altra

documentazione irregolare oppure inventare o utilizzare entità, vendite, acquisti, servizi, prestiti o altre disposizioni finanziarie fittizi per qualsivoglia scopo correlato a Fuel Systems. I dipendenti hanno inoltre la responsabilità di registrare accuratamente le ore di lavoro.

Nessun conto o fondo segreto o non registrato può essere creato per qualsivoglia scopo. Nessuna registrazione falsa o irregolare può essere effettuata nei libri o nei documenti della Società per nessuna ragione. Nessun esborso di fondi o altra proprietà aziendale può essere effettuato senza adeguata documentazione di supporto o per scopi diversi da quelli descritti nei documenti. È necessario rispettare sempre i principi contabili generalmente accettati e i controlli interni della Società quando si opera per conto della Società. I controlli contabili interni devono essere sufficienti a fornire garanzie ragionevoli sul fatto che le transazioni siano state correttamente autorizzate e registrate, l'accesso alle risorse sia concesso solo in base alle autorizzazioni e le risorse registrate vengano confrontate con le risorse esistenti a intervalli adeguati.

INDAGINI GOVERNATIVE

È prassi della Società collaborare con tutte le indagini governative. È necessario notificare immediatamente il Manager delle Risorse umane circa qualsiasi indagine governativa o inchiesta eseguita da enti pubblici riguardante Fuel Systems. È fatto divieto di distruggere documenti e libri contabili o altra documentazione relativa a Fuel Systems, eccetto nei casi previsti dalla politica di conservazione dei documenti della Società. Se si viene a conoscenza di un'indagine o un'inchiesta governativa, è fatto divieto di distruggere documenti e libri contabili o altra documentazione relativa a Fuel Systems, a meno che non venga comunicato dal Manager delle Risorse umane o relativa persona incaricata che è possibile continuare a seguire la normale politica di conservazione dei documenti della Società.

È fatto divieto di ostacolare la raccolta di informazioni, dati o documenti relativi a Fuel Systems. La Società fornisce al governo informazioni a cui lo stesso ha diritto in caso di ispezioni, indagini o richieste di informazioni. È fatto divieto di mentire agli investigatori governativi o effettuare dichiarazioni fuorvianti in caso di indagini relative a Fuel Systems. È inoltre vietato impedire a un dipendente di fornire informazioni accurate agli investigatori governativi.

È concesso consultare il proprio consulente legale a proprie spese.

INSIDER TRADING; COMUNICAZIONI CON I TERZI

Non è permesso utilizzare o condividere le informazioni riservate della Società per compravendita di azioni o altri scopi esterni alla conduzione dell'attività.

Insider Trading

La Società ha adottato una politica sull'insider trading. Il Personale è soggetto alla politica sull'insider trading, che, tra le altre cose, vieta di:

1. acquistare o vendere i titoli della Società se si è in possesso di informazioni materiali non pubbliche (“informazioni interne”);

2. comunicare tali informazioni interne a terzi diversi da coloro che necessitano di conoscere tali informazioni in connessione con lo svolgimento dell'attività con o per la Società;
3. consigliare l'acquisto o la vendita di titoli della Società se si è in possesso di informazioni interne; e
4. assistere individui impegnati nelle suddette attività.

Le informazioni interne sono informazioni materiali su una società quotata in borsa non conosciute dal pubblico. Le informazioni vengono considerate “materiali” se possono influenzare il prezzo di mercato di un titolo o la decisione di un investitore in materia di acquisto, vendita o mantenimento di un titolo. Le informazioni interne sono solitamente correlate a condizioni finanziarie, ad esempio l'avanzamento verso obiettivi di entrate e utili o la previsione di utili o perdite futuri della Società. Includono inoltre le modifiche delle strategie relative a fusioni, acquisizioni o offerte d'appalto proposte, nuovi prodotti o servizi, aggiudicazioni di contratti e informazioni simili. Le informazioni interne non sono limitate alle informazioni su Fuel Systems. Comprendono inoltre informazioni materiali non pubbliche su altre entità, inclusi clienti, fornitori e concorrenti della Società.

L'insider trading è vietato dalla legge. Si verifica quando un individuo in possesso di informazioni materiali non pubbliche negozia titoli o comunica tali informazioni ad altri negozianti. La persona che negozia o rivela le informazioni viola la legge nel caso in cui abbia un dovere o un rapporto di fedeltà e riservatezza che preclude l'uso di tali informazioni. Tali violazioni possono costituire responsabilità civile e penale per gli individui coinvolti. Questa potenziale responsabilità si estende inoltre ai membri della famiglia di un individuo, inclusi coniuge, figli o persone che risiedono nella sua abitazione e qualsiasi entità sotto il suo controllo.

Negoziare o aiutare altri a negoziare quando si è a conoscenza di informazioni interne ha gravi conseguenze legali, anche nel caso in cui l'insider non riceva alcun vantaggio finanziario personale. Gli insider potrebbero inoltre avere l'obbligo di prendere le misure appropriate per evitare operazioni di insider trading da parte di altri.

Divulgazione equa e completa; comunicazioni con i media e la comunità finanziaria

Fuel Systems comunica con la stampa e la comunità finanziaria solo tramite canali ufficiali. È prassi della Società fornire informazioni accurate e tempestive sull'attività agli investitori, ai media e al pubblico. Tutte le domande ricevute da analisti finanziari o media relative a Fuel Systems devono essere dirette all'Amministratore delegato (CEO), al Presidente o al Direttore finanziario (CFO) oppure ai relativi incaricati. Tutte le domande legali relative a Fuel Systems devono essere dirette all'Amministratore delegato (CEO), al Presidente o al Direttore finanziario (CFO) oppure ai relativi incaricati. Tutte le domande relative a dipendenti o ex dipendenti di Fuel Systems devono essere dirette al reparto Risorse umane.

Informazioni riservate

È necessario mantenere la riservatezza di informazioni quali brevetti, segreti commerciali e know-how affidate dalla Società o dai relativi clienti, eccetto nei casi in cui la divulgazione sia

autorizzata o richiesta dalla legge. Le informazioni riservate includono tutte le informazioni non pubbliche, incluse le informazioni che potrebbero essere utilizzate dalla concorrenza o arrecare danno alla Società o ai relativi clienti se divulgate. È fatto divieto di utilizzare tali informazioni riservate a proprio vantaggio personale o privato oppure a vantaggio di chiunque altro, durante il mandato con la Società o successivamente.

USO DELLA TECNOLOGIA E PRIVACY

Fuel Systems fornisce al Personale varie risorse tecnologiche (inclusi computer, telefoni, software, macchine fotocopiatrici, accesso a Internet e voice mail) in ausilio all'adempimento delle rispettive mansioni per conto della Società. Il Personale è responsabile di utilizzare le risorse tecnologiche della Società conformemente alle leggi applicabili e alle politiche della Società.

Fuel Systems consente l'uso personale occasionale dei sistemi informatici di Fuel Systems, uso soggetto a determinate limitazioni. Eccetto nei casi in cui richiesto dalla legge, non è garantita la privacy personale per le informazioni inviate a, inviate da o memorizzate nei sistemi della Società. Tutti i documenti, incluse le comunicazioni elettroniche, sono soggetti a revisione in qualunque momento.

Autorizzazione

L'accesso alle risorse tecnologiche della Società avviene a esclusiva discrezione della Società ed è soggetto alle politiche della Società. In genere, si ottiene l'accesso alle varie tecnologie della Società in base alle funzioni professionali svolte. La Società si riserva il diritto di limitare tale accesso con qualsiasi mezzo, inclusa la revoca completa dell'accesso.

Divieto relativo alla violazione delle leggi sul copyright

Non è possibile utilizzare le risorse tecnologiche della Società per copiare, recuperare, inoltrare o inviare materiale protetto da copyright, a meno che non si disponga del permesso dell'autore o non si acceda a una singola copia solo per riferimento personale.

Altri usi vietati

Non è possibile utilizzare le risorse tecnologiche della Società per scopi illegali, in violazione di una politica della Società, in modo contrario all'interesse della Società, in modo da divulgare informazioni riservate o proprietarie della Società o di terzi senza autorizzazione o a vantaggio personale.

L'AMBIENTE DI LAVORO

La varietà culturale dei dipendenti della Società è una risorsa molto preziosa. Fuel Systems si impegna a fornire pari opportunità in tutti gli aspetti dell'impiego e non tollererà alcuna forma di discriminazione o molestia. Inoltre, la Società si impegna a fornire a ciascun dipendente un ambiente di lavoro sicuro e sano. Ciascun dipendente è responsabile di mantenere il luogo di lavoro sicuro e sano per tutti i dipendenti seguendo regole e pratiche pertinenti a

salute e sicurezza e segnalando incidenti, infortuni e apparecchiature, pratiche o condizioni non sicure.

CONFORMITÀ E SEGNALAZIONE

Conformità

Qualsiasi violazione di questo Codice commessa da un dipendente della Società è considerata come una violazione materiale del contratto di lavoro del dipendente, se esistente, e dei termini di impiego del dipendente con la Società. In tali casi, la Società avrà il diritto di avvalersi di tutti i provvedimenti consentiti dalla legge applicabile, incluse azioni disciplinari e terminazione. La mancata osservanza delle leggi penali che sono alla base di questo Codice potrebbe obbligare la Società a riferire tale violazione alle autorità preposte.

Qualsiasi membro del Consiglio di amministrazione che violi le disposizioni di questo Codice sarà soggetto ad azione disciplinare, che prevede come limite massimo il licenziamento, secondo il giudizio del Consiglio di amministrazione e con adeguate approvazioni da parte degli azionisti ove necessario. La mancata osservanza delle leggi penali che sono alla base di questo Codice potrebbe obbligare la Società a riferire tale violazione alle autorità preposte.

Procedure di segnalazione e altre domande

Le domande relative alle politiche di questo Codice possono essere dirette al Direttore finanziario (CFO). Manager e supervisor sono inoltre risorse in grado di fornire consigli e guida ai dipendenti in caso di dubbi in materia di etica e conformità. Se si è a conoscenza di una violazione effettiva o potenziale delle disposizioni di questo Codice o si hanno domande o dubbi a riguardo, si è invitati a segnalare immediatamente la questione al proprio supervisore o al Manager delle Risorse umane. I membri del Consiglio di amministrazione sono invitati a discutere questioni o dubbi con un consulente legale esterno. Possibili violazioni possono inoltre essere segnalate alla HOTLINE PER QUESTIONI ETICHE E DI CONFORMITÀ riservata. Le lamentele riguardanti contabilità o SEC possono essere inviate direttamente alla HOTLINE PER QUESTIONI ETICHE E DI CONFORMITÀ utilizzando le procedure relative a molestie e discriminazione descritte nel Vademecum del dipendente della Società. **I dipendenti possono trovare ulteriori informazioni sulla HOTLINE PER QUESTIONI ETICHE E DI CONFORMITÀ nel Vademecum del dipendente o pubblicate in determinate strutture presso ciascuna affiliata.**

Quando si sottopone una lamentela, si prega di fornire quante più informazioni possibile. Se verranno fornite informazioni dettagliate, invece che generiche, sarà possibile esaminare in maniera più efficace le lamentele. Ciò è particolarmente importante nel caso di segnalazioni in forma anonima, visto che non saremo in grado di contattarvi per chiedere ulteriori informazioni o chiarimenti.

Mettiamo a disposizione le procedure di segnalazione in forma anonima in modo che sia possibile comunicare apertamente i dubbi senza sentirsi minacciati. Coloro che sceglieranno di identificarsi al momento dell'invio di una segnalazione potrebbero essere contattati in caso fossero necessarie ulteriori informazioni.

Tutte le conversazioni, le chiamate e le segnalazioni effettuate in base a questa politica in buona fede verranno prese seriamente. Qualsiasi ipotesi accusatoria intenzionalmente falsa o priva di convinzione ragionevole circa la veridicità e l'accuratezza delle informazioni fornite verrà considerata come un grave illecito disciplinare.

Politica contro ritorsione o discriminazione

Né la Società né nessuno dei suoi dipendenti può congedare, degradare, sospendere, minacciare, molestare o in alcun modo discriminare qualsiasi dipendente nell'ambito di termini e condizioni dell'impiego in base a qualsiasi azione lecita di tale dipendente che in buona fede:

- fornisce informazioni o collabora a un'investigazione relativa a una condotta che il dipendente ritiene ragionevolmente costituisca una violazione delle leggi antifrode (come definite di seguito); o
- promuove, testimonia, partecipa o comunque collabora a un procedimento che è stato promosso o sta per essere promosso (con la consapevolezza della Società) relativamente a una presunta violazione di una legge antifrode.

Questa politica si applica ai casi in cui tali informazioni o tale assistenza vengono fornite a, o l'indagine è condotta da, un ente normativo federale o incaricato dell'applicazione della legge, qualsiasi membro o comitato del Congresso oppure qualsiasi persona con autorità di supervisione sul dipendente in grado di investigare con i dipendenti la cattiva condotta in merito a potenziali frodi con i titoli azionari da parte della Società. Ai fini di questa politica, "legge antifrode" si riferisce alla violazione della legge penale federale che coinvolge:

- frode con titoli azionari, frode tramite posta, frode bancaria oppure frode tramite telefono, radio o televisione;
- violazione di regole e normative SEC; oppure
- violazione di qualsiasi legge federale correlata alla frode contro gli azionisti.

Assenza di ritorsioni significa che se si segnala in buona fede ciò che si ritiene essere, o si sospetta che sia, una possibile violazione della legge, di questo Codice o di un'altra politica della Società, non si verrà puniti né si sarà soggetti ad azione disciplinare, neppure se il sospetto si rivelerà infondato. Inoltre, tutti i dipendenti che dovessero molestare o discriminare un dipendente che ha segnalato un dubbio in buona fede saranno soggetti ad azione disciplinare, che prevede come limite massimo la terminazione dell'impiego.

RIEPILOGO

Questo Codice rappresenta il primo passo che facciamo per assicurarci che il Personale svolga la propria parte nell'adempiere all'impegno di Fuel Systems nei confronti della legge e degli standard più elevati di integrità. È vostra responsabilità rispettare non solo le direttive specifiche di queste linee guida, ma anche il relativo spirito. Il Manager delle Risorse umane è sempre disponibile a rispondere a qualsiasi domanda specifica possiate avere.

Questo documento non costituisce un contratto di impiego tra Fuel Systems e il Personale di Fuel Systems, né modifica il rapporto con la Società.

Questo Codice è destinato a chiarire gli obblighi esistenti del Personale ai fini di una condotta corretta. Gli standard possono venire modificati periodicamente a discrezione della Società. La prosecuzione dell'impiego da parte del Personale indica l'accettazione di tali modifiche e l'accordo a rispettarle. La versione più aggiornata di questo documento è disponibile nell'intranet della Società.